Guatemala, 31 de Enero de 2017

Informe 01-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 92-2017 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 36-2017, correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero 2017 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 0000101.

Actividades:

- Apoyo a la recepción y entrega de la documentación oficial durante el mes de Enero 2017 en la Delegación de Recursos Humanos de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus dependencias.
- Apoyo y control de archivo entrante y que egresa durante el mes Enero de 2017 en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en el registro físico y digital de toda la documentación oficial perteneciente a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en la reproducción y escaneo de la documentación oficial, entrante y saliente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Escaneo de documentación del personal, contratos y acuerdos, en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados:

- El archivo esta actualizado de forma física teniendo así un mejor acceso a la documentación que se requiere.

- El archivo esta actualizado de forma digital para tener mayor acceso a la base de datos de la correspondencia recibida y enviada.

- Apoyar a los compañeros a realizar Requerimientos solicitados por las dependencias de las del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Apoyo en mantener actualizados y en orden los expedientes del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

- Apoyo en la recepción de documento que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Mayra Lupita Pérez Najarro.

Vo. Bo.

José Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES